



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



## EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2018

**Processo nº: 92/2018**

**Abertura: 08/08/2018**

**Horário: 12:00 Horas**

**Tipo: Menor preço UNITÁRIO**

**Objeto: Registro de Preços para aquisição de MATERIAL DE CONSTRUÇÃO.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PERDÕES**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de PERDÕES, sito a Pça. 1º de junho, 103, Centro, mediante designação do pregoeiro e componentes da equipe de apoio conforme portaria 6.606 de 24 de janeiro de 2017, encontra-se aberta licitação na modalidade de PREGÃO, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, e dos Decretos Municipais nº 2083 e 2084 de 06 de janeiro de 2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora acima mencionados.

#### 1- DO OBJETO:

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS** para **Aquisição de Material de Construção**, a serem adquiridos conforme solicitações das Secretarias do Município de Perdões, expectativa de quantidades e especificações estão contidas no Anexo IV, deste edital.

**1.2.** As quantidades constantes do Anexo IV são estimativas de consumo, não se obrigando a Administração à aquisição total.

**1.3.** Os proponentes deverão apresentar o preço unitário, a marca do material ofertado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



### 2- PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1. A ata de registro de preços, a ser firmada entre a Prefeitura Municipal PERDÕES, e o (s) vencedor (es) do certame, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura.

### 3 – DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. Será vedada a participação de empresas:

3.1.1. com falência decretada ou concordatária;

3.1.2. consorciada;

3.1.3. declarada inidônea por qualquer órgão público;

3.1.4. Nos itens cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00(oitenta mil reais), poderão participar **EXCLUSIVAMENTE** micro empresas – ME, empresas de pequeno porte-EPP, e equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do artigo 3º. da Lei Complementar nº. 123/2006, nela incluídos os atos cooperados ou não cooperados), preenchendo as condições de credenciamento constantes deste edital e seus anexos.

### 4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

4.1. Para participação no certame, o licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES  
PREGÃO Nº 70/2018  
ENVELOPE Nº 01.- PROPOSTA COMERCIAL  
LICITANTE:  
CNPJ-

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES  
PREGÃO Nº 70/2018  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
LICITANTE:  
CNPJ-

### 5- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



5.1. O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

5.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

5.3. O credenciamento será da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b) se representante legal, deverá apresentar

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo I deste edital) este com a firma devidamente reconhecida, outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

c) se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

**5.3.1. É obrigatória a apresentação de documento de identidade**

5.4. Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



5.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**OBS:** Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidora da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

### **6- DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

6.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01- PROPOSTA DE PREÇO e 02- DOCUMENTOS.

6.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

### **7- PROPOSTA DE PREÇO:**

7.1. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá conter:

a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para assinatura da Ata, se vencedora;

b) declaração de que a proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520, de 17-07/2002;

b.1) declaração de que o produto ofertado atende as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas; (quando requisitado)

c) Preço: Deverá ser descrito o item, o preço unitário cotado em Reais, a marca ofertada. As empresas licitantes deverão deixar em branco ou não descrever os Itens que não desejarem cotar. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no artigo 48, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

7.2 Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

7.2.1. Nos preços propostos deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



trabalhistas, tarifas, seguros, frete, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

7.2.2. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

### **8- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, DOS LANCES e NEGOCIAÇÃO:**

8.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, Serão proclamados, pelo pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço unitário, definido no objeto deste edital e seus anexos, e em seguida, as propostas com preços até 10% superiores àquele, ou as propostas das 3 (três) melhores ofertas, conforme disposto no art. 8, incisos VI e VII, do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão.

8.2. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes,

8.3. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação.

8.5. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item.

8.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.7. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário o valor estimado para o fornecimento, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.8. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.9. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

8.10. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

8.11. Serão desclassificadas:

- a) as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 7;
- b) as propostas que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

8.12. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

8.13. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

8.14 A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

8.15 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

### **9- DA HABILITAÇÃO:**

9.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos de habilitação e as Declarações constantes dos Anexos II e III.

9.1.1. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, (CRC) desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja dentro do prazo de validade.

**OBS:** Caso algum dos documentos obrigatórios exigidos para cadastro (elencados abaixo) esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente ou anexá-la como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



- a) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;
- b) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- d) Certidão Negativa de Débito (CND/INSS) perante a Seguridade Social.
- e) Declaração de inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

9.1.2. As empresas não-cadastradas deverão apresentar os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública do Pregão.

- A) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.
- b) Prova de Inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);
- c) Certidão de Regularidade, emitida pela Secretaria da Receita Federal, do domicílio da sede da licitante; e Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;
- e) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;
- f) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- g) Certidão Negativa de Débito (CND/INSS) perante a Seguridade Social
- h) Balanço patrimonial do último exercício social exigível, com o número da página transcrito do livro diário com termo de abertura e encerramento e registrado na Junta Comercial; demonstrativo da boa situação econômico-financeira da licitante. A licitante que optou pelo regime de lucro presumido ou que seja optante pelo simples nacional, considerada microempresa, deverá comprovar a qualificação econômico-financeira mediante a apresentação de cópia autenticada da DEFIS ou ECF conforme o caso.
- i) Certidão Negativa de FALÊNCIA E CONCORDATA, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no máximo 90 dias da data da abertura das propostas;
- j) Declaração de inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
- k) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



9.2. O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

### **10- DA ADJUDICAÇÃO:**

10.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o (s) item (ns) objeto do certame.

10.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, ao Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03(três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

### **11- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

11.1. Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele o prazo de 05 (cinco) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

11.2. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

11.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

11.4. As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

11.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS**



### **12- DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

12.1. A(s) vencedora(s) deverá(ão) assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação da homologação do certame,

12.1.1. O prazo para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

### **13 – FORMA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

13.1. Para utilização da Ata de Registro de Preços, as Secretarias solicitarão ao Departamento de Compras os materiais registrados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa detentora da Ata.

13.2. A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 03 (três) dias úteis para a entrega dos produtos, constantes da Ordem de Compra.

13.3. A não entrega dos materiais, será motivo de aplicação das penalidades previstas no Item 15, deste edital.

### **14- DO PAGAMENTO:**

14.1. O pagamento será efetuado num prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e o visto da Secretaria requisitante, comprovando a entrega.

14.2. A Nota/Fiscal/Fatura emitida pelo contratado deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

### **15- DAS PENALIDADES:**

15.1. A recusa pelo licitante em assinar a Ata de Registro de Preços e para a entrega dos itens adjudicados, acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

15.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega dos materiais, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



15.3. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

15.4. Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93.

15.5. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

15.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **16- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

16.1 As despesas decorrentes desta licitação onerarão a seguinte dotação orçamentária:

### **17- DAS DIPOSIÇÕES GERAIS:**

17.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de PERDÕES, Setor de Licitações, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

17.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



17.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.

17.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

17.5. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou por servidora da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação e estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade.

17.6. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.7. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

17.8. São anexos deste edital:

ANEXO I – Modelo de Credenciamento

ANEXOII- Declaração (cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF).

ANEXO III - Declaração de Idoneidade

ANEXO IV – Quantidades estimadas para fornecimento e descrição dos materiais

ANEXO V – Minuta da Ata de Registro de Preços

17.9. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de PERDÕES, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

PERDÕES (MG), 26 de julho de 2018.

---

HANDERSON BARROS FERREIRA  
Pregoeiro Oficial

ANTÔNIO DE OLIVEIRA  
SECRETÁRIO DE FAZENDA

WILTON ANTÔNIO TEIXEIRA  
ASSESSOR JURÍDICO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO I**

**C R E D E N C I A M E N T O**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Cédula de Identidade com RG nº. \_\_\_\_\_, a  
participar da Licitação instaurada pelo Município de PERDÕES, na modalidade de Pregão  
nº .....2018, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos  
poderes para pronunciar-se em nome da empresa

\_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº  
\_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os atos  
inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa  
(firma reconhecida)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão nº...../2018, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º. da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Razão Social: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO III**

**Declaração de Idoneidade**

(Razão Social da Licitante) .....,  
através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que  
não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública  
e que se submete às condições do Edital em todas as fases da licitação.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO IV**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**SETOR REQUISITANTE:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, OBRAS, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E ADMINISTRAÇÃO.

**(01) Objeto:**

Aquisição de Material de Construção.

**(02) Motivação**

Para atender as necessidades das Secretarias Requisitante.

(03) Especificações técnicas

ITENS	DESCRICAÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR
1.	MEIO FIO 0,80X0,30X0,10X0,09 DE PEDRA GRANITICA	UN	1.000	
2.	MEIO FIO 0,80X0,30X0,10X0,09 PRÉ FABRICADO	UN	7.000	
	<b>ALVENARIA DE TIJOLO MACIÇO e CERÂMICO</b>			
3.	E= 5 CM, APARENTE	UN	30.000	
	<b>ALVENARIA DE BLOCO DE CONCRETO</b>			
4.	E= 10 CM	UN	20.000	
5.	E= 15 CM	UN	20.000	
6.	E= 20 CM	UN	20.000	
	<b>PEÇAS PARA ENGRADAMENTO EM MADEIRA PARAJU</b>			
7.	6 X 16 CM	M	500	
8.	6 X 12 CM	M	600	
9.	6 X 8 CM	M	300	
10.	CAIBRO 6 X 5,0 CM	M	1.000	
11.	RIPA 4 X 1,5 CM	M	2.000	
12.	TÁBUA PINUS	M2	1.000	
13.	COMPENSADO 6MM	UN	200	
14.	COMPENSADO 10MM	UN	200	
15.	COLA PARA MADEIRA C/ 1KG	KG	90	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



	<b>COBERTURA EM TELHA CERAMICA</b>			
16.	COLONIAL PLAN	UN	20.000	
	<b>COBERTURA EM TELHA DE FIBROCIMENTO</b>			
17.	1,53X1,10 6 MM	UN	500	
18.	1,83X1,10 6 MM	UN	500	
19.	2,44X1,10 6 MM	UN	500	
20.	122X50 4 MM	UN	300	
21.	183X50 4 MM	UN	300	
22.	213X50 4 MM	UN	500	
23.	244X50 4 MM	UN	500	
	<b>CALHA DE CHAPA GALVANIZADA</b>			
	<b>PREVENÇÃO E COMBATE A INCENDIO</b>			
24.	PROTEÇÃO COM FITA ZEBRADA AMARELA L=7CM E PEÇA 8X8	M	500	
	<b>PORTA PRANCHETA</b>			
25.	60 X 210 CM SUCUPIRA	UN	20	
26.	70 X 210 CM SUCUPIRA	UN	20	
27.	80 X 210 CM SUCUPIRA	UN	30	
	<b>FECHADURA EMBUTIR CROMADA</b>			
28.	BANHEIRO	UN	30	
29.	INTERNA	UN	30	
30.	EXTERNA	UN	30	
	<b>VIDROS, ESPELHOS E ACESSORIOS</b>			
31.	INCOLOR, E= 3MM, COLOCADO	M2	300	
32.	INCOLOR, E= 4MM, COLOCADO	M2	300	
	<b>MATERIAIS P/ ESTRUTURAS EM CONCRETO (RETIRADA NO FORNECEDOR)</b>			
33.	BRITA 0	M3	1.000	
34.	BRITA 1	M3	1.000	
35.	AREIA -FINA- MÉDIA E GROSSA	M3	3.000	
36.	PEDRA DE MÃO	M3	500	
37.	PARALELEPÍPEDO	UN	20.000	
38.	CIMENTO CII SACA DE 50 Kg	UN	5.000	
39.	CAL HIDRATADO PRATA 20 KG	SC	2.000	
	<b>ALAMBRADO E FERRAGENS</b>			
40.	ALAMBRADO EM TUBO GALVANIZ. D=2",TELA #2" E FIO 12	M2	1.000	
41.	ARAME FARPADO FIO 16 C/ 250 M	ROL O	20	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



42.	ARAME FARPADO FIO 16 C/ 500 M	ROL O	50	
43.	ARAME RECOZIDO FIO 18	KG	200	
44.	CAL PARA PINTURA C/ 07 KG	SC	500	
45.	CAL PARA PINTURA C/ 05 KG	SC	500	
46.	LIXA D'ÁGUA - TODAS AS NUMERAÇÕES	UN	500	
47.	LIXA P/ MASSA – TODAS AS NUMERAÇÕES	UN	500	
48.	LIXA DE FERRO – TODAS AS NUMERAÇÕES	UN	500	
49.	PINCEL PARA PINTURA 500 X11/2”	UN	50	
50.	ADESIVO P/ PVC 850 g	UN	20	
51.	FERRO 1/4 BARRA 12 m	UN	500	
52.	FERRO 1/2 BARRA 12 m	UN	500	
53.	FERRO 3/8 BARRA 12 m	UN	1.000	
54.	FERRO 5/16 BARRA 12m	UN	700	
55.	FERRO 4/2 BARRA 12 M	UN	700	
56.	FERRO 3/16 BARRA 12 M	UN	500	
57.	ARAME GALVANIZADO 18	KG	100	
58.	ARAME GALVANIZADO 16	KG	100	
59.	ARAME GALVANIZADO 14	KG	100	
60.	PREGO 12X12	KG	50	
61.	PREGO 15X15	KG	50	
62.	PREGO 13X15	KG	50	
63.	PREGO 15X21	KG	50	
64.	PREGO 17X21	KG	50	
65.	PREGO 18X24	KG	50	
66.	PREGO 20X30	KG	50	
67.	PREGO 19X36	KG	50	
68.	PREGO 25X75	KG	50	
	<b>TINTAS E MASSAS (1ª LINHA)</b>			
69.	TINTA PARA PISO ACRÍLICA 3,6 LT – CORES VARIADAS, 1ª LINHA, COM RENDIMENTO DE 20 A 35 MT2 CORALPLUS/SUVINIL/SIMILAR	UN	100	
70.	TINTA PARA PISO ACRÍLICA 18 LT – CORES VARIADAS, 1ª LINHA, COM RENDIMENTO DE 175 MT2 CORALPLUS/SUVINIL/SIMILAR	UN	200	
71.	TINTA ESMALTE PARA FERRAGENS 3,6 L – CORES VARIADAS, 1ª LINHA, COM RENDIMENTO DE ATÉ 50 MT2 CORALMUR/SUVINIL/SIMILAR	UN	150	
72.	TINTA ESMALTE PARA MADEIRA 3,6 L 1ª LINHA, COM RENDIMENTO DE ATÉ 50 MT2	UN	50	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



	CORALMUR/SUVINIL/SIMILAR			
73.	TINTA LÁTEX ACRÍLICA 18 L EM CORES VARIADAS, 1ª LINHA, COM RENDIMENTO DE ATÉ 275 MT2 CORALPLUS/SUVINIL/SIMILAR	UN	200	
74.	TINTA LÁTEX ACRÍLICA 3,6 L EM CORES VARIADAS, 1ª LINHA, COM RENDIMENTO DE ATÉ 60 MT2 CORALPLUS/SUVINIL/SIMILAR	UN	100	
75.	TINTA LÁTEX PVA 18 L CORES VARIADAS, 1ª LINHA, COM RENDIMENTO DE ATÉ 300 MT2 CORALMUR/SUVINIL/SIMILAR	UN	100	
76.	TINTA LÁTEX PVA 3,6 L CORES VARIADAS, 1ª LINHA, COM RENDIMENTO DE ATÉ 60 MT2 CORALMUR/SUVINIL/SIMILAR	UN	200	
77.	TINTA LÁTEX ACRÍLICA BRANCO GELO 18 L, 1ª LINHA, COM RENDIMENTO DE ATÉ 50 MT2 CORALPLUS/SUVINIL/SIMILAR	UN	100	
78.	PINTURA TEXTURIZADA (GRAFIATO) BRANCO 35KG, 1ª LINHA, CORALMUR/SUVINIL/SIMILAR	UN	100	
79.	MASSA ACRÍLICA P/ ALVENARIA 18 L, 1ª LINHA, COM RENDIMENTO DE ATÉ 60 MT2 CORALPLUS/SUVINIL/SIMILAR	UN	50	
80.	LIQUIBRILHO 3,6 L, 1ª LINHA, COM RENDIMENTO DE ATÉ 45 MT2 CORALMUR/SUVINIL/SIMILAR	UN	50	
81.	VERNIZ MARÍTIMO 3,6L 1ª LINHA, COM RENDIMENTO DE ATÉ 40 MT2 CORALMUR/SUVINIL/SIMILAR	UN	50	
82.	THINER 1,0 LITROS	UN	100	
83.	ÁGUA RAZ	UN	100	
	<b>BUCHA C/ PARAFUSO</b>			
84.	Nº 6	UN	200	
85.	Nº 8	UN	200	
86.	Nº 10	UN	200	
87.	Nº 12	UN	200	
	<b>OUTROS</b>			
88.	LONA PRETA 4 m	M	100	
89.	LONA PRETA 6 m	M	100	
90.	LONA PRETA 8 m	M	100	
91.	CAIXA D'ÁGUA DE PLÁSTICO 1000L	UN	20	
92.	CAIXA D'ÁGUA DE PLÁSTICO 250L	UN	30	
93.	CAIXA D'ÁGUA DE PLÁSTICO 500L	UN	50	
94.	MASSA P/ TEXTURA 3,6 L	UN	50	
95.	REJUNTE P/ PISO CERÂMICO	UN	450	
96.	PORTA DE AÇO FECHADA 80x2,10 COMPLETA	UN	30	
97.	PORTA DE AÇO E VIDRO 80x2,10 COMPLETA	UN	30	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



98.	PISO PORCELANATO POLIDO 42x42	M2	500	
99.	PISO CERÂMICO P1	M2	1.000	
100.	PISO CERÂMICO P2	M2	1.000	
101.	PISO CERÂMICO P3	M2	1.000	
102.	PISO CERÂMICO P4	M2	1.000	
103.	PISO CERÂMICO P5	M2	1.000	
104.	ARGAMASSA PARA ASSENTAMENTO DE PORCELANATO. EMB. 20 KG	UN	500	
105.	CADEADO 20MM	UN	20	
106.	CADEADO 25MM	UN	20	
107.	CADEADO 30MM	UN	20	
108.	CADEADO 35MM	UN	15	
109.	CADEADO 40MM	UN	10	
110.	CADEADO 45MM	UN	10	
111.	CADEADO 50MM	UN	100	
112.	CADEADO 60MM	UN	10	
113.	TELA FIO 24	M	10	
114.	TELA FIO 22	M	500	
115.	TELA FIO 16	M	1.000	
116.	FORRO PVC BRANCO	M2	1.000	
117.	ARGAMASSA PARA ASSENTAMENTO DE PISO. EMB. 20 KG	UN	500	
118.	ELETRODO 4.0 MM	KG	300	
119.	VARETA DE SOLDA	KG	200	
120.	CHUMBADOR DE SANITARIOS COMPLETO	UN	100	
121.	FACA ROÇADEIRA COSTAL 350MMX1,75MMX 1"	UN	250	
122.	MOURÃO DE CIMENTO PONTA VIRADA	UN	500	
123.	MOURÃO DE CIMENTO PONTA RETA	UN	400	
124.	TIJOLO CERAMICO (BAIANO) 14*19*29	UN	10.000	
125.	TIJOLO CERAMICO (BAIANO) 09*19*29	UN	8.000	
126.	CAIXA DÁGUA DE PLÁSTICO 2000L	UN	20	
127.	CAIXA DÁGUA DE PLÁSTICO 2500L	UN	20	
128.	CAIXA DÁGUA DE PLÁSTICO 3000L	UN	20	
129.	CAIXA DÁGUA DE PLÁSTICO 4000L	UN	20	
130.	CAIXA DÁGUA DE PLÁSTICO 5000L	UN	20	
131.	CAIXA DÁGUA DE PLÁSTICO 10000L	UN	10	

Apresentar boletim técnico do produto juntamente com a qualificação do ABRAFATI. (apenas para as tintas)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



**Obs.: ATENÇÃO: SEGUE ANEXO AO EDITAL O ARQUIVO WSIC PARA SER DESCOMPACTADO E PREENCHIDO E TRAZER NO DIA DA LICITAÇÃO O ARQUIVO DE PROPOSTA DE PREÇO.**

**(04) Local e condições de entrega.**

O objeto deverá ser entregue no almoxarifado, situado a Rua Del. Antônio Justino, S/N, Km 677 – Lourdes – Perdões-MG, CEP 37260-000.

O horário para entrega dos mesmos é de 07:30hs às 10:30hs e 13:00hs às 17:00hs.

**(05) Prazo e condições de garantia**

O prazo para entrega do objeto será de 03 dias úteis.

**(06) Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail**

Hugo – 35 3864-4568

[transporteescolar@perdoes.mg.gov.br](mailto:transporteescolar@perdoes.mg.gov.br)

**(07) Obrigações da contratante**

- Receber o objeto que atender aos requisitos deste Termo de Referência e do Edital.
- Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.
- Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, indicando as razões da recusa.

**(08) Obrigações da contratada**

• Efetuar a entrega do objeto no prazo estipulado, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital.

• Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento do objeto.

• Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



•Obrigação de realinhamento de preços, obedecendo rigorosamente as variações de preços, a seu critério, para cima e obrigatoriamente para baixo, em virtude de qualquer acontecimento, previsível ou não;

### **(09) Qualificação técnica**

Apresentar boletim técnico do produto juntamente com a qualificação do ABRAFATI, apenas para as tintas. (juntamente com a proposta)

### **(10) Critério de avaliação das propostas**

Tipo menor preço por item

### **(11) Valores referenciais de mercado**

### **(12) Resultados esperados**

Espera-se que as mercadorias estejam de acordo com as normas técnicas, não ofereça qualquer risco para os usuários, que a “Empresa Contratada” cumpra com as obrigações e que as mercadorias supram as necessidades da parte contratada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



## MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo número: ...../2018  
Licitação: Pregão nº ...../2018.  
Assunto:

Pela presente ata de Registro de Preços, de um lado o MUNICÍPIO DE PERDOES – MG, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ/MF n.º....., com sede nesta cidade de PERDÕES, na ..... , neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. ...., brasileiro, ..... , portador do CPF nº ..... , residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, adjudicatária do Pregão nº 70/2018, doravante denominada CONTRATADA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, e Lei Federal nº 10.520/02, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. O objeto desta Ata é o Registro de Preços para fornecimento de ...../MG, em conformidade com as especificações contidas no Anexo IV e na proposta apresentada na licitação, que integram este instrumento.

### CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1. A presente Ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS MATERIAIS:

3.1. As Secretarias solicitarão ao Departamento de Compras os materiais registrados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa detentora da Ata.

3.2. A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 03 (três) dias úteis para a entrega dos produtos, constantes da Ordem de Compra.

3.3. A não entrega dos materiais, será motivo de aplicação das penalidades previstas no Item 15, deste edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E do REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

4.1. Os preços registrados são os seguintes:

ITEM	QUANT. ESTIMADA ANUAL	UN	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL
		...	
		...	
		...	
.....			

O pagamento será realizado num prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, mediante apresentação de nota fiscal, e o visto da Secretaria requisitante, comprovando a entrega.

Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste, nos termos da Lei 9069-95 e Lei 10.192 de 14-02-2001, e somente poderão ser alterados com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do CONTRATADO e com comprovação documental, os quais serão analisados de acordo com o que estabelece o Art. 65, em seu inciso II, alínea d.

CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

5.1. Os materiais deverão ser entregues no local e prazo indicado na Ordem de Compra, correndo por conta do CONTRATADO as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra, etc...

5.2. Os materiais serão recebidos no local indicado na Ordem de Compra, através de pessoa responsável da Secretaria requisitante, atestando na Nota Fiscal o recebimento dos materiais.

5.3. Na hipótese de rejeição, por entrega dos materiais em desacordo com as especificações, a CONTRATADA deverá repor os materiais devolvidos, num prazo de 24 horas.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS:

6.1. Os preços dos materiais incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES :

**7.1. DA CONTRATADA:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



7.1.1. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer ocorrência que impeça o fornecimento dos materiais contratados;

7.1.2. Manter durante o período contratual as mesmas condições de habilitação;

7.1.3. Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como o seu transporte até o local determinado para sua entrega.

### **7.2. DA CONTRATANTE:**

7.2.1. Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;

7.2.2. Promover o apontamento do recebimento dos materiais, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados;

7.2.3. Manter atualizada a listagem de preços que contemple a relação de produtos, para os fins previstos neste Ata;

### CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. O Contratado reconhece o direito da Administração de rescindir unilateralmente o contrato, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas, com base no Art. 77, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

8.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

### CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas decorrentes desta licitação onerarão a seguinte dotação orçamentária:

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



10.1. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega dos materiais, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado;

10.2. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de fraude ou falha a execução do contrato;

10.3. Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93.

10.4. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

10.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO :

11.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Perdões/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes do presente Contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA REGÊNCIA :

12.1. O presente Contrato reger-se-á pelas normas estabelecidas na Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações.

Justos e contratados, firmam o presente instrumento, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

PERDÕES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE PERDÕES  
PREFEITO MUNICIPAL

Contratado(a)

Contratante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



TESTEMUNHAS:

---

**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL E ANEXOS**

Para fins de controle de recebimento deste Edital, este protocolo de recebimento deverá ser preenchido, assinado e carimbado pela empresa, e entregue à Divisão de LICITAÇÃO DA PREFEITURA Municipal PERDÕES pelo fone fax (35) 3864-7298, ou pelo e-mail [licitacao@perdoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@perdoes.mg.gov.br), sendo neste caso, sem assinatura e carimbo.

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº.....2018

Registro de Preços para fornecimento .....

Data de recebimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

EMPRESA: \_\_\_\_\_

FONE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL E CARIMBO DA EMPRESA