



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



## EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2018

**Processo nº: 64/2018**

**Abertura: 12/06/2018**

**Horário: 12:30 Horas**

**Tipo: Menor preço UNITÁRIO**

**Objeto: Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PERDÕES**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de PERDÕES, sito a Pça. 1º de junho, 103, Centro, mediante designação do pregoeiro e componentes da equipe de apoio conforme portaria 6.606 de 24 de janeiro de 2017, encontra-se aberta licitação na modalidade de PREGÃO, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, e dos Decretos Municipais nº 2083 e 2084 de 06 de janeiro de 2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora acima mencionados.

#### 1- DO OBJETO:

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS** para **Aquisição de Material de Informática**, a serem adquiridos conforme solicitações das Secretarias do Município de Perdões, expectativa de quantidades e especificações estão contidas no Anexo IV, deste edital.

**1.2.** As quantidades constantes do Anexo IV são estimativas de consumo, não se obrigando a Administração à aquisição total.

**1.3.** Os proponentes deverão apresentar o preço unitário, a marca do material ofertado.

#### 2- PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

**2.1.** A ata de registro de preços, a ser firmada entre a Prefeitura Municipal PERDÕES, e o (s) vencedor (es) do certame, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



### 3 – DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. Será vedada a participação de empresas:

3.1.1. com falência decretada ou concordatária;

3.1.2. consorciada;

3.1.3. declarada inidônea por qualquer órgão público;

3.1.4. Nos itens cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00(oitenta mil reais), poderão participar **EXCLUSIVAMENTE** micro empresas – ME, empresas de pequeno porte-EPP, e equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do artigo 3º. da Lei Complementar nº. 123/2006, nela incluídos os atos cooperados ou não cooperados), preenchendo as condições de credenciamento constantes deste edital e seus anexos.

### 4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

4.1. Para participação no certame, o licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES  
PREGÃO Nº 46/2018  
ENVELOPE Nº 01.- PROPOSTA COMERCIAL  
LICITANTE:  
CNPJ-

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES  
PREGÃO Nº 46/2018  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
LICITANTE:  
CNPJ-

### 5- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

5.1. O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



5.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

5.3. O credenciamento será da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b) se representante legal, deverá apresentar

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo I deste edital) este com a firma devidamente reconhecida, outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

c) se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

### 5.3.1. **É obrigatória a apresentação de documento de identidade**

5.4. Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

5.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**OBS:** Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidora da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



### 6- DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

6.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01- PROPOSTA DE PREÇO e 02- DOCUMENTOS.

6.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

### 7- PROPOSTA DE PREÇO:

7.1. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá conter:

a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para assinatura da Ata, se vencedora;

b) declaração de que a proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520, de 17-07/2002;

b.1) declaração de que o produto ofertado atende as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas; (quando requisitado)

c) Preço: Deverá ser descrito o item, o preço unitário cotado em Reais, a marca ofertada. As empresas licitantes deverão deixar em branco ou não descrever os Itens que não desejarem cotar. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no artigo 48, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

7.2 Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

7.2.1. Nos preços propostos deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, frete, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

7.2.2. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



### **8- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, DOS LANCES e NEGOCIAÇÃO:**

8.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, Serão proclamados, pelo pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço unitário, definido no objeto deste edital e seus anexos, e em seguida, as propostas com preços até 10% superiores àquele, ou as propostas das 3 (três) melhores ofertas, conforme disposto no art. 8, incisos VI e VII, do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão.

8.2. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes,

8.3. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação.

8.5. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item.

8.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.7. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário o valor estimado para o fornecimento, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.8. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.9. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

8.10. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

8.11. Serão desclassificadas:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



- a) as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 7;
- b) as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

8.12. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

8.13. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

8.14 A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

8.15 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

### 9- DA HABILITAÇÃO:

9.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos de habilitação e as Declarações constantes dos Anexos II e III.

9.1.1. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, (CRC) desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja dentro do prazo de validade.

**OBS:** Caso algum dos documentos obrigatórios exigidos para cadastro (elencados abaixo) esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente ou anexá-la como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação:

- a) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;
- b) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- d) Certidão Negativa de Débito (CND/INSS) perante a Seguridade Social.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



e) Declaração de inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

9.1.2. As empresas não-cadastradas deverão apresentar os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública do Pregão.

A) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

b) Prova de Inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);

c) Certidão de Regularidade, emitida pela Secretaria da Receita Federal, do domicílio da sede da licitante; e Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União;

d) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;

e) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;

f) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

g) Certidão Negativa de Débito (CND/INSS) perante a Seguridade Social

h) Balanço patrimonial do último exercício social exigível, com o número da página transcrito do livro diário com termo de abertura e encerramento e registrado na Junta Comercial; demonstrativo da boa situação econômico-financeira da licitante. A licitante que optou pelo regime de lucro presumido ou que seja optante pelo simples nacional, considerada microempresa, deverá comprovar a qualificação econômico-financeira mediante a apresentação de cópia autenticada da DEFIS ou ECF conforme o caso.

i) Certidão Negativa de FALÊNCIA E CONCORDATA, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no máximo 30 dias da data da abertura das propostas;

j) Declaração de inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

k) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

9.2. O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

### 10- DA ADJUDICAÇÃO:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



10.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o (s) item (ns) objeto do certame.

10.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, ao Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03(três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

### **11- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

11.1. Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele o prazo de 05 (cinco) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

11.2. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

11.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

11.4. As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

11.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

### **12- DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

12.1. A(s) vencedora(s) deverá(ão) assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação da homologação do certame,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



12.1.1. O prazo para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

### **13 – FORMA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

13.1. Para utilização da Ata de Registro de Preços, as Secretarias solicitarão ao Departamento de Compras os materiais registrados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa detentora da Ata.

13.2. A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 05(cinco) dias para a entrega dos materiais, constantes da Ordem de Compra.

13.3. A não entrega dos materiais, será motivo de aplicação das penalidades previstas no Item 15, deste edital.

### **14- DO PAGAMENTO:**

14.1. O pagamento será efetuado num prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e o visto da Secretaria requisitante, comprovando a entrega.

14.2. A Nota/Fiscal/Fatura emitida pelo contratado deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

### **15- DAS PENALIDADES:**

15.1. A recusa pelo licitante em assinar a Ata de Registro de Preços e para a entrega dos itens adjudicados, acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

15.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega dos materiais, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

15.3. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

15.4. Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93.

15.5. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

15.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **16- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

16.1 As despesas decorrentes desta licitação onerarão a seguinte dotação orçamentária: Secretaria Mun. De Educação.

### **17- DAS DIPOSIÇÕES GERAIS:**

17.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de PERDÕES, Setor de Licitações, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

17.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

17.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

17.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



17.5. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou por servidora da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação e estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade.

17.6. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.7. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

17.8. São anexos deste edital:

ANEXO I – Modelo de Credenciamento

ANEXOII- Declaração (cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF).

ANEXO III - Declaração de Idoneidade

ANEXO IV – Quantidades estimadas para fornecimento e descrição dos materiais

ANEXO V – Minuta da Ata de Registro de Preços

17.9. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de PERDÕES, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

PERDÕES (MG), 24 de maio de 2018.

---

HANDERSON BARROS FERREIRA  
Pregoeiro Oficial

ANTÔNIO DE OLIVEIRA  
SECRETÁRIO DE FAZENDA

WILTON ANTÔNIO TEIXEIRA  
ASSESSOR JURÍDICO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO I**

**C R E D E N C I A M E N T O**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Cédula de Identidade com RG nº. \_\_\_\_\_, a  
participar da Licitação instaurada pelo Município de PERDÕES, na modalidade de Pregão  
nº .....2018, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos  
poderes para pronunciar-se em nome da empresa

\_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº  
\_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os atos  
inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa  
(firma reconhecida)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão nº...../2018, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º. da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Razão Social: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO III**

**Declaração de Idoneidade**

(Razão Social da Licitante) .....,  
através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que  
não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública  
e que se submete às condições do Edital em todas as fases da licitação.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO IV**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**SETOR REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Administração, Saúde, Assistência Social e Educação.

**01 – Objeto:** Aquisição de material de informática e outros.

**02 – Motivação:** Para atender as necessidades das Secretarias Requisitantes.

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>VALOR</b>
1.	Adaptador de Rede Gigabit PCI Express TG-3468	15	Unid.	
2.	Mouse USB	30	Unid.	
3.	Mouse Wireless Sem Fio 2.4ghz Usb Alcance 10m Notebook Pc	15	Unid.	
4.	Teclado usb preto	30	Unid.	
5.	Placa De Rede Pci Gigabit Ethernet	20	Unid.	
6.	Gravador Asus Gravador DVD e CD Mod. DRW -24F1MT B	10	Unid.	
7.	Adaptador Usb Wireless N150mbps	10	Unid.	
8.	Estabilizador Revolution Speedy 300VA Bivolt USP300Bi 115 15970	20	Unid.	
9.	Fonte ATX 500W P4	20	Unid.	
10.	- Memória Ecc Udimm 8gb Pc3-12800e Proliant Microserver G8 ✓ Tipo: DDR3 ✓ Capacidade: 8gb ✓ Barramento: PC3-12800E / PC3L-12800E	02	Unid.	
11.	Memória 2GB DDR2	20	Unid.	
12.	Memória 2GB DDR3	20	Unid.	
13.	Memória 4GB DDR3	20	Unid.	
14.	Memória 8GB DDR3	05	Unid.	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



15.	<b>Pen Drive 16GB USB</b>	10	Unid.	
16.	<b>Pen Drive USB 32 GB</b>	10	Unid.	
17.	<b>Pen Drive Usb 2.0/3.0 2gb Sdcz33-016g-B35</b>	30	Unid.	
18.	<b>HD 500gb sata ii 7200 rpm interno pc desktop</b>	20	Unid.	
19.	<b>HD WD SATA 3,5" PC 1TB 7200RPM 64MB Cache SATA 6.0Gb/s - WD10EZEX</b>	20	Unid.	
20.	<b>Switch rack 24 portas Gigabit Ethernet com QoS SG 2400 QR</b> Switch rack 24 portas Gigabit Ethernet com QoS Redes 24 portas 10/100/1000 Mbps com negociação de velocidade automática (N-Way) Integração de dispositivos de rede e compartilhamento do acesso à internet QoS para priorização do tráfego de dados, voz e vídeo Instalação simples e rápida (Plug & Play) Ideal para aplicações que exigem alto tráfego de dados Gabinete para rack 19" com 1 U de altura Painel frontal com LEDs indicadores Auto MDI/MDI-X para detecção automática do padrão do cabo (normal/ crossover) Fonte de alimentação interna bivolt automática Taxa de transferência de até 2000 Mbps Jumbo Frame de 10 kB Chipset Broadcom®	03	Unid.	
21.	<b>Roteador Wireless Dual Band 9000Mbps AC900 Archer C25</b>	10	Unid.	
22.	<b>Conector RJ-45 SoHo Plus cat5e Macho (100pcs)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Categoria 5e, U/UTP</li><li>• Corpo em termoplástico de alto impacto não propagante à chama</li><li>• Vias de contato produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54 micrômetros de níquel e 1,27 micrômetros de ouro</li><li>• Compatível com os padrões de montagem T568A e T569B</li><li>• Contatos adequados para condutores sólidos ou flexíveis</li><li>• Produto que atende políticas de respeito ao meio-ambiente (RoHS)</li></ul>	05	Unid.	
23.	<b>Caixa De Cabo Utp Cat5e 305 Metros</b> <b>Características Principais:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cabo de 4 pares trançados compostos por condutores sólidos de cobre nu, 24AWG, isolados em polietileno de alta densidade.</li><li>- Capa externa em PVC não propagante a chama, com</li></ul>	3	Unid.	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



	marcação seqüencial métrica, nas opções CM, CMR e LSZH. - Marcação seqüencial métrica decrescente (305 – 001m) na embalagem FASTBOX			
24.	<b>Tubo DE CD-R C/ 100 UNIDADES</b>	10	Unid.	
25.	<b>Tubo DE DVD-R C/ 100 UNIDADES</b>	10	Unid.	
26.	<b>Windows 10 Pro 64 bits SOFTWARE LICENÇA</b>	20	Unid.	
27.	<b>Licença Microsoft Windows Server 2016 Standard 64 Bits</b>	01	Unid.	
28.	<b>Alicate Crimpar Rj45 Ht-568r</b>	05	Unid.	
29.	<b>Testador Profissional de Cabo Lan Rj11   Rj45   Usb   Bnc   CT-200</b> Testador de cabos com conectores RJ-45, RJ-11, BNC e USB.	05	Unid.	
30.	<b>Cabo USB A-B Impressora</b>	40	Unid.	
31.	<b>Software Licença Corporativo Antivírus Licença</b>	40	Unid.	
32.	<b>Bateria de LÍTIO CR2032</b>	100	Unid.	
33.	<b>Kit Ferramentas Técnico Em Informática</b> Alicate meia cana 4 ½" garra para recuperar pças mini lanterna decapador e crimpador de cabos caixa para utilitários pequena abraçadeiras plásticas 10pcs pulseira anti-estática e anti-choque inclui 22 ponteiras de chaves 4mm / 6mm PH0 / PH2 T8 / T10 / T15 / T20 / T27 S0 / S1 / S2 / S3 T10H / T15H PZ1 3/8" / 11/32" / 5/16" / 1/4" / 3/16" ponteira adaptadora fita isolante 9pcs chave allen armazenamento em pasta com zíper resistente cabo cambiável para ponteiras 6pcs chaves de fenda de precisão extensão flexível 2pcs pilhas aa decapador de cabos pincel pequeno lâmina corte de precisão alicate de corte diagonal 4 ½" extrator e insersor de chip	01	Unid.	
34.	<b>Impressora MATRICIAL</b> Tecnologia: Matricial Resolução: 80 colunas 9 agulhas. Velocidade de Impressão: 566 cps modo rascunho ultra-rápido.	2	Unid.	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



	<p>Capacidade de Papel: Folha solta, formulário contínuo. Tamanho de papel suportado: Formulários: contínuo de várias vias, original mais 6 cópias sem carbono, 1 + 6 cópias com trator de empurrar, Espessura máxima de 0,018". Largura / Folhas soltas - 99 mm a 257 mm (3,9" x 10,1") / Contínuos - 102 a 254 mm (4" x 10") / Alimentador de folhas soltas - 183 a 216 mm (7,2" a 8,5"). Comprimento / Folhas soltas - 99 x 363 mm (3,9" x 14,3") / Contínuos - 102 x 559 mm (4" x 22") / Alimentador de folhas soltas - 257 x 356 mm (10,1" a 14"). Envelopes nº 6 - 165 x 91 mm (6,5" x 3,6") / Envelopes nº 10 - 241 x 104 mm (9,5" x 4,1") / Etiquetas - 635 x 24 mm (mínimo, 2,5" x 0,94") / Papel em rolo - 216 mm (8,5") de largura. Conexão: Buffer de alimentação: 128 kb Interface: Bidirecional paralela (compatível com IEEE 1284Nibble Mode) USB 1.1, slot tipo B para cartões de interface opcionais Consumo de Energia: Aprox. de energia: 40 Watts - Padrão ISO 10561. Compatibilidade: Windows 95/98/2000/XP/Me y NT 4.0 Software Incluso: Sim. Voltagem: 110V Fita Compatível: Fita S015329 Cabo USB incluso: Não Quantidade de Colunas: 80 Dimensões e Pesos: Dimensão do Produto (Largura X Altura X Profundidade): 350 x 167 x 414 mm Peso do Produto: 9,000 kg</p>			
35.	<p><b>Leitora e gravadora de DVD EXTERNO</b> <b>Características:</b> - Modelo: <b>DW316</b></p> <p><b>Especificações</b></p> <p>Tipo de dispositivo Drive de DVD±RW - externo</p> <p>Cor Preto Interface USB Largura 14.4 cm Profundidade 13.7 cm Altura 1.4 cm Peso 200 g Armazenagem óptica Tipo DVD±RW Velocidade de leitura 24x (CD) / 8x (DVD) Velocidade de gravação 24x (CD) / 8x (DVD±R) / 8x (DVD±R DL) Velocidade de regravação 24x (CD) / 8x (DVD) Tipo de carregamento de média</p>	03	Unid.	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



	<p>Tray Expansão / conectividade Interfaces 1 x USB 2.0 Diversos Cabos incluídos 1 x cabo USB - externo Potência Consumo de energia em modo operacional 8 Watt Software / Requisitos do sistema Software incluído CyberLink Media Suite SO necessário Microsoft Windows 7 / 8 / 8.1 / 10 Detalhes dos requisitos de sistema Windows 7/8/8.1/10 - Garantia do fabricante Tipo Garantia limitada - 1 ano Especificações rápidas Tipo de dispositivo Drive de DVD±RW - externo Cor Preto Interface USB Dimensões (LxPxA) 14.4 cm x 13.7 cm x 1.4 cm Peso 200 g Armazenagem óptica DVD±RW Velocidade de leitura 24x (CD) / 8x (DVD) Velocidade de gravação 24x (CD) / 8x (DVD±R) / 8x (DVD±R DL) Velocidade de regravação 24x (CD) / 8x (DVD) Garantia do fabricante Garantia de 1 ano</p>			
36.	<p><b>Monitor LED 21.5 Polegadas Widescreen</b> <b>Características:</b> <b>Modelo: e2270Swn</b></p> <p><b>Especificações:</b> Tipo de painel: LED - Tamanho do painel: 21.5" Widescreen - Tamanho da imagem visível (diagonal): 54,7 cm - Pixel pitch: 0,248 mm - Contraste estático: 1.000:1 - Frequência do painel: 60 Hz - Tratamento da tela: Anti-reflexivo - Ângulo de visão horizontal: 90° - Contraste (Dinâmico): 20.000.000:1</p>	15	Unid.	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ângulo de visão vertical: 50°</li><li>- Brilho: 200 cd/m<sup>2</sup></li><li>- Resolução máxima: 1920 x 1080 @ 60 Hz (full HD)</li><li>- Tempo de resposta: 5 ms</li><li>- Resolução recomendada: 1920 x 1080 @ 60 Hz (full HD)</li><li>- Suporte de cores: Maior que 16 Milhões</li></ul>			
37.	<p><b>TR06 - Tela Retrátil 2,00 x 1,50 (98") Formato 4x3</b> Características Técnicas</p> <p>tecido Matte White, com verso preto ou Translucido Área de projeção largura 2,00 mts x altura 1,50 mts Estojo em alumínio, com design inovador Pintura eletrostática nas cores preta ou branca Sistema multiponto de parada Exclusivo sistema de instalação na parede/ teto Garantia de 01 ano contra defeitos de fabricação</p>	3	Unid.	
38.	<p><b>Nobreak sms 1200va bivolt station ii</b> Código112853366Código de barras7897020628030MarcaSMSAplicações/Equipamentos CPU, Monitor, Impressora Multifuncional, Scanner, Periféricos, Ponto de venda, Sistemas, Roteador, Câmera, Instrumentos Musicais, Telefone, Fax, PABX, Home Theater, LCD, DVD Player, Equipamento de Som, VOIP, Recarregadores, GamesTomadas6 tomadasMicroprocessadoSimEstágios de regulação4 estagiosPotência Máxima1200vaRendimento/Autonomia2 PC Onboard + 2 Monitor LCD 17" + 2 Impressora Jato de Tinta = 40 minIndicador luminoso de redeSimConexõesNão informado pelo fornecedorRequisitos do SistemaRede Elétrica 115V e 220VVoltagem110V-260V Automático Conteúdo da Embalagem1 Nobreak + Manual de Instruções + Fusível Externo Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP26x13,5x36cmDimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP29,2x15,7x37cmPeso líq. aproximado do produto (kg)10,4KgPeso liq. aproximado da embalagem c/ produto (kg)10,9KgGarantia do Fornecedor12 meses Mais Informações Mais 6 meses de garantia(com cadastro nos primeiros 90 dias após a compra Modelo Nobreak Station II Referência do Modelo27392FornecedorSMSSAC(11) 4075-7069</p>	05	Unid.	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



39.	<p><b>Projektor PowerLite S31+ 3LCD 3200 lumens SVGA 15.000:1 USB Preto</b></p> <p><b>Características</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Projektor</li><li>• Controle remoto com pilhas (duas AA alcalinas)</li><li>• Cabo de alimentação</li><li>• Cabo VGA</li><li>• Cabo USB</li><li>• CD com documentação do projektor</li><li>• CD do software do projektor</li><li>• Bolsa de transporte</li></ul> <p>Linha/Coleção PowerLiteReferência do ModeloV11H719024SAC4003-0376 Garantia das Peças 6.000 horas para a fonte de luz Laser&amp;LED (o que ocorrer primeiro)Aviso sobre o Produto Imagem Meramente Ilustrativa</p>	05	Unid.	
40.	<p><b>Filmadora Hdr-pj10 Lcd 3 Projektor Integrado Full Hd To</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <p>Resolução de vídeo FULL HD</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 16 GB de memória interna (até 6 horas de gravação )</li><li>- Única filmadora com função HOME THEATER portátil</li><li>- Projektor integrado com projeção Até 60"</li><li>- Gravação de áudio 5.1 canais</li><li>- Zoom óptico 30X</li><li>- Estabilização de imagem óptica</li><li>- LCD 3"</li><li>- Foto 3.3 MP</li><li>- Controle remoto</li></ul> <p>Dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Altura: 59 mm</li><li>- Largura: 65 mm</li><li>- Profundidade: 128 mm</li><li>- Peso: 0,365 Kg</li></ul> <p>Conteúdo da embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- HDR-PJ10</li><li>- Camcorder AC-L200</li><li>- Carregador /Adaptador AC</li><li>- Bateria NP-FV50</li><li>- Controle Remoto</li><li>- Cabo USB</li><li>- Cabo de Conexão de A/V</li><li>- Software Aplicativo Handycam Online</li></ul>	02	Unid.	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



	Garantia 12 Meses			
41.	<p><b>Hd Seagate Externo Portátil Backup Plus Slim Usb 3.0 1tb</b></p> <p><b>Especificações do Produto</b> Características: - Modelo: STDR1000103 Especificações: - Capacidade: 1TB - Cor: Vermelho - Dimensão: 113.50 x 76mm - Form Factor: 2.5" - Tipo: Portátil - Backup automático</p> <p><b>Compatibilidade:</b> Sistema operacional Windows® 7 ou posterior, ou Mac OS® X 10.9 ou posterior 1,2. 1 Pode ser necessária reformatação para uso com Mac 2 A compatibilidade pode variar dependendo da configuração de hardware e do sistema operacional do usuário</p> <p><b>Informações Adicionais:</b> - Faça backup do seu conteúdo a qualquer hora e em qualquer lugar - O disco portátil Backup Plus Slim é a maneira simples de proteger e compartilhar toda a sua vida digital com um só clique. Perfeito para levar a qualquer lugar, o disco tem um design de gabinete metálico elegante que faz dele o HD portátil mais fino. Pode ser levado para qualquer lugar sem atrapalhar você. - Faça backup do seu smartphone ou tablet com o aplicativo Seagate Mobile Backup - Proteja o seu conteúdo com backups fáceis e flexíveis - Faça backup do Facebook® e Flickr® e compartilhe no YouTube - Compartilhe arquivos facilmente entre computadores com Windows® ou Mac</p> <p>Conteúdo da Embalagem: - Cabo USB 3.0 - Manual do Usuário - NTFS driver para Mac pré-carregado na unidade</p> <p>Garantia: 2 anos</p>	05	Unid.	
42.	<p><b>Fusível P/ Filtro e Estabilizador Eletrônicos</b> Utilizado - estabilizador - Filtro de linha Equipamentos Eletrônicos e outros</p>	200	Unid.	
43.	<p><b>Kit Placa Mãe Hdmi + Core I5 3470 3.6 Ghz + Cooler</b></p>	05		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

## ESTADO DE MINAS GERAIS



	<p><b>Características</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Marca</b> Variados</li><li>• <b>Modelo</b> i5</li><li>• <b>Socket</b> Socket A e 462</li><li>• <b>Tipo de memória RAM</b> DDR3</li><li>• <b>Chipset</b> H61</li></ul> <p>Kit montado com:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Placa Mãe H61 com HDMI</li><li>- Processador i5 3470 de 3.60GHz Turbo Max</li><li>- Placa Mãe com suporte para até 16Gb de ram e saída de vídeo HDMI</li></ul> <p>Especificações técnicas</p> <p>Placa mãe: Chipset: Intel H61 Memória: Suporta Dual Channel 1600 / 1333 / 1066 Slot de expansão: 1x PCI Express 16x e 1x PCI Express 1x Armazenamento: 4x conectores sata USB: 4x portas no painel traseiro + 2x conectores para frontal Rede: 10/100/1000 Vídeo: Integrado</p> <p>Processador: -Modelo: i5 3470 -Velocidade: 3.20GHz - Turbo max. 3.60GHz -Cache: 6MB</p>			
44.	<p><b>Aspirador de Pó 1800W 3 Litros</b> <b>Código de barras 7896347146760,</b> <b>7896347146777</b></p> <p>Material/Composição Plástico Capacidade do saco coletor (em litros) 3 litros Aspira líquidos Não Aspira sólidos Sim Possui rodinhas Sim Alimentação Energia elétrica Voltagem 110V ou 220V (não é bivolt) Potência (w) 1800W Consumo (Kw/h) 1,8 Comprimento do fio (cm) 450cm Portátil (sem fio) Não Cor Verde metálico Conteúdo da embalagem Aspirador; Mangueira flexível; Regulador de sucção; Bocal para pisos; Bocal escova com articulação; Bocal 2 em 1: canto e estofados; Tubo telescópico; Saco para pó; Manual de instruções; Certificado de garantia Dimensões aproximadas do produto - cm (AxLxP) 22x41,5x29,5cm Dimensões aproximadas da embalagem do produto - cm (AxLxP) 31x45x34cm Peso aproximado do produto - Kg 5,6kg Peso aproximado da embalagem c/ produto - Kg 6,8kg Garantia do fornecedor 12 meses Modelo Aspirador de</p>	01	Unid.	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



	Pó Equipt Referência do modelo EQP02 Fornecedor			
45.	<p><b>Hd 500gb Notebook</b> <b>HD NOTEBOOK 500GB SATA 5400RPM.</b></p> <p>HIGH PERFORMANCE HARD DRIVE O alto desempenho de 5400 RPM disco rígido 2,5 "oferece uma grande capacidade de 500GB, ideal para armazenar e fazer backup de seus filmes, músicas, aplicativos e documentos.</p> <p>INTERFACE SATA COM NATIVE COMMAND QUEUING Empregando a tecnologia Native Command Queuing, a interface SATA oferece uma taxa de dados interno surpreendente de 3,0 Gb / s para transferência de arquivos ultra-rápido.</p> <p>PERPENDICULAR MAGNETIC RECORDING Perpendicular tecnologia de gravação magnética permite que a capacidade de líder da indústria em formatos padrão existentes e melhora o desempenho, aumentando a densidade de dados, reduzindo partes móveis para maior confiabilidade.</p> <p>- Tranquilidade extrema - Anti shock design - Capaz de resistir até 1000Gs de choque não-operacional.</p> <p>Características - Padrão: Sata - Capacidade: 500GB - Taxa de transferência: 300MB/s - Tempo de acesso: 14ms - RPM: 5400rpm - Capacidade: 8MB</p>	<b>05</b>		

**OBSERVAÇÃO IMPORTANTE**

Os fornecedores deverão formalizar suas propostas com base nas especificações técnicas deste Anexo IV, cotando exclusivamente materiais de PRIMEIRA QUALIDADE. Apresentar catálogo do fabricante, de todos os itens.

**ATENÇÃO: SEGUE ANEXO AO EDITAL O ARQUIVO WSIC PARA SER DESCOMPACTADO E PREENCHIDO E TRAZER NO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



**DIA DA LICITAÇÃO O ARQUIVO DE PROPOSTA DE PREÇO. SE  
TIVER DUVIDA EM DESCOMPACTAR O ARQUIVO E  
PREENCHER OS DADOS LIGAR NO TELEFONE: 35 3864 7226  
(FALAR COM ADILSON)**

### **04 – Prazo, local e condições de entrega ou execução**

As mercadorias deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração de Perdões, situada à Praça 1º de junho 103 centro – Perdões/MG – CEP: 37260-000. O horário para entrega é de 12:00hs às 17:00 hs. De segunda a sexta-feira.

### **05 – Prazo e condições de garantia**

Os prazos para a entrega das mercadorias deverão ser de no máximo 05 dias úteis após a entrega do pedido, não sendo aceito entregas realizadas pelo correio. As mercadorias não poderão chegar violadas, amassadas ou rasgadas. Deverão estar em boas condições de uso e boa aparência. Deverão atender às exigências do Edital.

### **06 – Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail**

Adilson Torres – Analista de TI da Prefeitura Municipal de Perdões (Para que o responsável não esteja ausente para conferir e receber as mercadorias será necessário que agende o dia para entrega).

Telefone: (35)3864-7226

E-mail: [torresadilson@yahoo.com.br](mailto:torresadilson@yahoo.com.br) ou [atgmrt@gmail.com](mailto:atgmrt@gmail.com)

### **07 – Obrigações da Contratante**

Receber o objeto que atender aos requisitos deste Termo de Referência e do Edital.

Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, indicando as razões da recusa.

### **08 – Obrigações da Contratada**

Efetuar a entrega do objeto no prazo estipulado, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS**



Comunicar ao Departamento de Compras, em até 02 (dois) dias do prazo de vencimento da entrega do objeto, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento, informando a nova data de entrega, para avaliação do Setor Licitante.

Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como providenciar a sua substituição, no prazo máximo de 8 (oito) dias úteis, contado da data da notificação do dano.

Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento do objeto. Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **09 – Qualificações Técnica**

Apresentar catálogo do fabricante, para todos os itens.

### **10 - Critérios de avaliação das propostas**

As mercadorias serão avaliadas quanto à qualidade do produto e exigência do edital juntamente com o menor preço.

### **11 – Valores referenciais de mercado**

### **12 – Resultados esperados**

Espera-se que as mercadorias estejam de acordo com as normas técnicas, não ofereça qualquer risco para os usuários, que a “Empresa Contratada” cumpra com as obrigações e que as mercadorias supram as necessidades da parte contratada.

### **13 – Sanções**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



## ANEXO V

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo número: ...../2018  
Licitação: Pregão nº ...../2018.  
Assunto:

Pela presente ata de Registro de Preços, de um lado o MUNICÍPIO DE PERDOES – MG, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ/MF n.º....., com sede nesta cidade de PERDÕES, na ..... , neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. ...., brasileiro, ..... , portador do CPF nº ..... , residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, adjudicatária do Pregão nº 46/2018, doravante denominada CONTRATADA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, e Lei Federal nº 10.520/02, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. O objeto desta Ata é o Registro de Preços para fornecimento de ...../MG, em conformidade com as especificações contidas no Anexo IV e na proposta apresentada na licitação, que integram este instrumento.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1. A presente Ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS MATERIAIS:

3.1. As Secretarias solicitarão ao Departamento de Compras os materiais registrados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa detentora da Ata.

3.2. A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 05(cinco) dias para a entrega dos materiais, constantes da Ordem de Compra..



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



3.3. A não entrega dos materiais, será motivo de aplicação das penalidades previstas no Item 15, deste edital.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E do REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

4.1. Os preços registrados são os seguintes:

ITEM	QUANT. ESTIMADA ANUAL	UN	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL
		...	
		...	
		...	
.....			

O pagamento será realizado num prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, mediante apresentação de nota fiscal, e o visto da Secretaria requisitante, comprovando a entrega.

Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste, nos termos da Lei 9069-95 e Lei 10.192 de 14-02-2001, e somente poderão ser alterados com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do CONTRATADO e com comprovação documental, os quais serão analisados de acordo com o que estabelece o Art. 65, em seu inciso II, alínea d.

CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

5.1. Os materiais deverão ser entregues no local e prazo indicado na Ordem de Compra, correndo por conta do CONTRATADO as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra, etc...

5.2. Os materiais serão recebidos no local indicado na Ordem de Compra, através de pessoa responsável da Secretaria requisitante, atestando na Nota Fiscal o recebimento dos materiais.

5.3. Na hipótese de rejeição, por entrega dos materiais em desacordo com as especificações, a CONTRATADA deverá repor os materiais devolvidos, num prazo de 24 horas.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS:

6.1. Os preços dos materiais incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES :



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



### **7.1. DA CONTRATADA:**

7.1.1. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer ocorrência que impeça o fornecimento dos materiais contratados;

7.1.2. Manter durante o período contratual as mesmas condições de habilitação;

7.1.3. Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como o seu transporte até o local determinado para sua entrega.

### **7.2. DA CONTRATANTE:**

7.2.1. Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;

7.2.2. Promover o apontamento do recebimento dos materiais, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados;

7.2.3. Manter atualizada a listagem de preços que contemple a relação de produtos, para os fins previstos neste Ata;

### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

8.1. O Contratado reconhece o direito da Administração de rescindir unilateralmente o contrato, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas, com base no Art. 77, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

8.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

### **CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

As despesas decorrentes desta licitação onerarão a seguinte dotação orçamentária:

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES ESTADO DE MINAS GERAIS



10.1. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega dos materiais, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado;

10.2. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de fraude ou falha a execução do contrato;

10.3. Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93.

10.4. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

10.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO :

11.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Perdões/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes do presente Contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA REGÊNCIA :

12.1. O presente Contrato reger-se-á pelas normas estabelecidas na Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações.

Justos e contratados, firmam o presente instrumento, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

PERDÕES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE PERDÕES  
PREFEITO MUNICIPAL

Contratado(a)

Contratante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



TESTEMUNHAS:

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL E ANEXOS**

Para fins de controle de recebimento deste Edital, este protocolo de recebimento deverá ser preenchido, assinado e carimbado pela empresa, e entregue à Divisão de LICITAÇÃO DA PREFEITURA Municipal PERDÕES pelo fone fax (35) 3864-7298, ou pelo e-mail [licitacao@perdoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@perdoes.mg.gov.br), sendo neste caso, sem assinatura e carimbo.

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº.....2018

Registro de Preços para fornecimento .....

Data de recebimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

EMPRESA: \_\_\_\_\_

FONE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL E CARIMBO DA EMPRESA