



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2023 PROCESSO 23/2023

O MUNICÍPIO DE PERDÕES, ESTADO DE MINAS GERAIS, ATRAVÉS DE SUA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES, DEVIDAMENTE AUTORIZADA PELO EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL, TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR LICITAÇÃO, SOB A MODALIDADE **TOMADA DE PREÇOS – TIPO MENOR PREÇO (EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL)**, PARA CONSTRUÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL (REPROGRAMAÇÃO DO CONVÊNIO SEINFRA/CODEMGE Nº 5031000532/2018, NO MUNICÍPIO DE PERDÕES/MG, DESCRITAS NO OBJETO DESTES EDITAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEI FEDERAL 8.666/93, ALTERADA PELAS LEIS 8.883/94 E 9.648/98, MEDIANTE AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E AQUELAS QUE COMPÕEM SEUS ANEXOS.

CADASTRO DOS LICITANTES

Aqueles interessados em participar do presente processo licitatório devem apresentar a documentação necessária, para obter o Certificado de Registro Cadastral, documento imprescindível para a habilitação, até o dia 13.02.2023, às 17:00 hs. A referida documentação deverá ser entregue no Setor de Licitações, à Presidente da Comissão Permanente de Licitações, Sra. Márcia Victor Resende Lima, Telefone (35) 3864-7298.

ENTREGA DOS ENVELOPES HABILITAÇÃO/PROPOSTA

Os envelopes exigidos nesta licitação deverão ser entregues até às 13:45 hs. do dia 16.02.2023, à Pça. 1º de junho, 103, Centro, no Setor de Protocolo, no Edifício sede da Prefeitura Municipal de Perdões, Perdões/MG.

ABERTURA DOS ENVELOPES HABILITAÇÃO/PROPOSTA

Os envelopes “*Habilitação*” serão abertos no dia 16.02.2023, às 14:00 hs., na sala de reuniões do prédio da **Prefeitura Municipal de Perdões**, situada à Pça. 1º de junho, 103, Centro, Perdões. O envelope “*Proposta de Preço*” será aberto em data designada pela Comissão Permanente de Licitação.

DA VISITA TÉCNICA:

A LICITANTE deverá obrigatoriamente visitar e examinar o local de execução das obras e áreas contíguas, visando obter as informações possíveis e necessárias à elaboração da proposta e execução dos serviços. Os custos decorrentes da visita correrão por conta da LICITANTE;

A visita técnica obrigatória será realizada no dia 13/02/2023 das 14:00 às 17:00, devendo os interessados se apresentarem ao Engenheiro (a) na sede da Engenharia da Prefeitura, de onde partirão acompanhados de representante da Prefeitura, previamente designado, para conhecer os locais e características dos serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

11.3. O representante da LICITANTE que fará a visita terá que ser **engenheiro ou representante legal da empresa**.

Se proprietário, cópia do Contrato Social ou última alteração, se diretor, cópia da ata de eleição;

11.4. Ao final da visita técnica, no mesmo dia, em sala previamente disponibilizada, será emitido o atestado em favor das empresas presentes, mediante apresentação do documento solicitado acima;

11.5. Em hipótese alguma será emitido atestado de visita técnica noutra oportunidade;

CRENCIAMENTO

O representante da empresa interessada deverá se apresentar para o credenciamento na data e horário estipulados no preâmbulo para a realização da sessão de abertura dos envelopes.

Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), o credenciamento far-se-á por meio da apresentação do instrumento constitutivo da empresa devidamente registrado, no qual estejam expressos os poderes em decorrência de tal investidura.

Tratando-se de procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os atos pertinentes do certame.

O representante (legal ou procurador) deverá apresentar, juntamente com a documentação acima referida, documento oficial de identidade.

A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos.

01 – DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objetivo a **CONSTRUÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL (REPROGRAMAÇÃO DO CONVÊNIO SEINFRA/CODEMGE Nº 5031000532/2018, NO MUNICÍPIO DE PERDÕES/MG**, conforme especificados nas Planilhas Orçamentárias, Cronogramas Físicos Financeiros e Termo de Referência anexos a este Edital.

02 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 - O direito de participar desta licitação é assegurado aos interessados cadastrados na correspondente especialidade, ou que atenderem as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data de apresentação das propostas, e que protocolarem seus envelopes distintos e lacrados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

2.2 - A participação nesta licitação é vedada a servidores e empresas em cujo quadro de dirigentes, gerentes, sócios ou responsáveis técnicos figure servidor, a qualquer título, da Administração Municipal de Perdões, direta ou indireta.

2.3 - Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.4 - Não poderão participar os interessados que empregarem menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menores de dezesseis anos de idade em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

2.5 - A documentação necessária à “*Habilitação*” dos interessados nesta licitação e a “*Proposta de Preço*”, serão entregues em envelopes individuais, opaco, devidamente fechados e rubricados no fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dados:

ENVELOPE Nº 01

Município de Perdões

Tomada de Preços Nº 01/2023

Envelope Nº 01: Documentação para Habilitação – Certificado de Registro Cadastral

Licitante: Razão ou Denominação Social da Licitante e seu endereço

Atenção: não abrir antes das 14:00 hs. do dia 16/02/2023.

ENVELOPE Nº 02

Município de Perdões

Tomada de Preços Nº 01/2023

Envelope Nº 02: Proposta de Preço

Licitante: Razão ou Denominação Social da Licitante e seu endereço

Atenção: não abrir antes das 14:00 hs. do dia 16/02/2023.

3 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

3.1 - Os interessados devem entregar o ENVELOPE Nº 1 contendo:

- CRC - certificado de registro cadastral (fornecido pela Prefeitura);
- certidões negativas de débito atualizadas referentes ao FGTS, INSS, trabalhista;
- Certidão atualizada de registro e quitação da licitante no CREA/CAU;
- Capacidade técnica e outros documentos de acordo com o Termo de Referência item 04;
- Atestado de visita técnica fornecido pela Prefeitura Municipal de Perdões.
- Seguro caução (R\$24.000).

3.2 - Os **DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CADASTRO**, que deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia previamente autenticada em cartório de notas, os quais devem estar dentro dos seus prazos de validade, serão os seguintes:

3.2.1 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, alínea "a" da Lei nº 8.036, de 11.05.90 e art. 2º da Lei nº 9.012, de 30/03/95);

3.2.2 - Prova de regularidade relativa a seguridade social INSS (CND) - (art. 47, alínea "a", da Lei nº 8.212, de 24/07/91, com a redação dada pela Lei nº 9.032, de 28/04/95);

3.2.3 - Certidão Negativa de Débito junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

- 3.2.4 - Prova de registro de inscrição estadual (original ou cópia autenticada);
- 3.2.5 - Prova de registro de inscrição municipal (original ou cópia autenticada);
- 3.2.6 - Prova no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (original ou cópia autenticada);
- 3.2.7 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social acompanhado da última alteração ou de alteração que modifique o objeto e/ou os sócios;
- 3.2.8 - Documento de identidade e CPF dos sócios;
- 3.2.9 - Certidão negativa de falência ou concordata; emitida no máximo 90 dias da data da abertura do certame;
- 3.2.10 - Balanço patrimonial do último exercício social exigível, com o número da página transcrito do livro diário com termo de abertura e encerramento e registrado na Junta Comercial; demonstrativo da boa situação econômico-financeira da licitante. A licitante que optou pelo regime de lucro presumido ou que seja optante pelo simples nacional, considerada microempresa, deverá comprovar a qualificação econômico-financeira mediante a apresentação de cópia autenticada da DEFIS ou ECF conforme o caso;
- 3.2.11 - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, exigida no art. 642 – A da consolidação das leis do trabalho acrescentado pela lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.
- 3.2.12 - Declaração de inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
- 3.2.13 – Declaração de idoneidade

3.3 - As empresas interessadas que apresentarem os documentos citados nos subitens acima em desacordo com a exigência descrita, serão automaticamente inabilitadas.

OBSERVAÇÕES:

- * Caso o licitante opte por apresentar os documentos em seus originais, estes não lhe serão devolvidos, pois integrarão o processo de licitação.
- * Não serão aceitos, de forma alguma, documentos copiados ou transferidos por fax.
- * Documentos com prazo de validade vencido não serão aceitos para efeito do cadastro.
- * Os documentos exigidos neste edital deverão também estar dentro do prazo de validade na data da eventual contratação (emissão da nota ordem de fornecimento), obrigando-se o adjudicatário a rerepresentá-los, caso suas validades tenham se esgotado no período compreendido entre a abertura da licitação e a do empenho.
- * As Certidões Negativas de Débito do INSS e o Certificado de Regularidade do FGTS, retirados via internet, só serão consideradas válidas, mediante consulta “on line” ao Sistema.

4 – PROPOSTA DE PREÇO

4.1 - O ENVELOPE Nº 2, deverá ser apresentado em observância às seguintes exigências:

Proposta de Preço, redigida em português, de forma clara e precisa, não podendo ser manuscrita nem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas, devendo ser datilografada ou impressa por meio eletrônico, em papel timbrado da proponente, devidamente assinadas pelo representante legal, constando seu nome completo, de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

forma legível, sendo todas as páginas rubricadas e numeradas seqüencialmente, e com os seguintes requisitos mínimos:

- a) modalidade e número da licitação;
- b) razão social, endereço atual, nº do CNPJ, números de telefone e fax, se houver;
- c) proposta de preço, sendo discriminado, em reais, o valor por item e global;
- d) dos preços unitários e globais, deverão já estar incluídas despesas com fretes, taxas, seguros, descontos, mão-de-obra, impostos, obrigações sociais/previdenciárias e tudo o que for necessário ao cumprimento do objeto desta Tomada de Preços.

4.2 - A validade da proposta, que não deverá ser inferior a 30 (trinta) dias corridos, a contar da data fixada no preâmbulo deste edital, referente à abertura do envelope de “*Habilitação*”.

05 – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E DA HABILITAÇÃO

5.1 - No dia, hora e local designados no preâmbulo deste edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, a Comissão Permanente de Licitações procederá à abertura dos ENVELOPES Nº 1, que deverão estar devidamente fechados e indevassáveis.

5.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes após o prazo estabelecido neste Edital.

5.3 - Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo o certificado de registro cadastral para a habilitação e as certidões negativas de débito de FGTS, INSS e trabalhista, registro no CREA/CAU e atestado de capacidade técnica podendo a Comissão Permanente de Licitações suspender a reunião para analisar os documentos e julgar a habilitação, caso entenda necessário, marcando nova data e horário em que voltará a reunir-se.

5.4 - Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, todos os documentos e os envelopes contendo as propostas, devidamente fechados, serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes, ficando em poder da Comissão até que seja julgada a habilitação.

5.5 - É vedado ao licitante retirar sua proposta, ou parte dela, após encerrada a reunião de abertura dos envelopes de habilitação.

5.6 - A Comissão manterá em seu poder, devidamente fechados e rubricados, os envelopes das propostas de preço dos licitantes inabilitados, ou apenas os envelopes da Proposta de Preço dos licitantes desclassificados. Após o término do período recursal ou após a desistência em interpor recurso, expressa em ata assinada pelos licitantes, as mesmas serão devolvidas aos inabilitados, mediante recibo.

5.7 - Em não havendo licitante inabilitado ou desclassificado ou ainda havendo expressa manifestação de vontade quanto a não interposição de recurso por parte destes, proceder-se-á à imediata abertura dos envelopes contendo as propostas de preços das empresas habilitadas, que serão rubricadas pelos membros da Comissão e representantes presentes.

5.8 - Uma vez abertas as propostas de preços, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas.

5.9 - Das reuniões para abertura dos documentos para “*Habilitação*” e “*Proposta de Preços*”, serão lavradas atas circunstanciadas que mencionarão todos os licitantes, as impugnações feitas e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, reservando-se, porém, a Comissão Permanente de Licitações, ao direito de levá-las ou não



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

em consideração, devendo, as atas serem assinadas pelos membros da Comissão e por todos os licitantes presentes.

06 – DA CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 - Será desclassificada a proposta do licitante que:

- a) não atender às exigências deste edital e/ou entregar as propostas após o prazo fixado pelo Edital;
- b) apresentar preços unitários ou globais simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

6.2 - Para a escolha da proposta mais vantajosa o critério de julgamento será o menor preço (empregada por preço global).

6.3 - Não serão levados em consideração quaisquer ofertas ou vantagens não previstas nesta Tomada de Preços, nem indicações de desconto, acréscimos, impostos, taxas e percentuais computados nos preços apresentados.

6.4 - Se após a revisão detalhada da Proposta que ofertou o menor preço, esta for considerada como atendendo a todos os requisitos previstos na Licitação, será a mesma considerada vencedora. Caso contrário, uma avaliação da seguinte Proposta de Preço será realizada. Esse processo deverá ser repetido tanto quanto necessário, até que se chegue a uma Proposta vencedora.

6.5 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, referente ao objeto licitado, a classificação dar-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados (Lei nº 8.666/93, e alterações, art. 45, §2º, segunda parte).

6.6 - Se todos os licitantes forem inabilitados ou se todas as propostas forem desclassificadas, poderá ser fixado aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste item.

6.7 - Todos os documentos e envelopes serão rubricados pelos licitantes presentes e pela Comissão.

6.8 - É facultada à Comissão, em qualquer fase da Licitação a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo.

6.9 - É facultado, ainda, à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Perdões, para efeito de avaliação e julgamento da habilitação ou proposta de preço, valer-se de assessoramento técnico.

6.10 - Após classificação da Proposta, fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento da proposta, relacionados à capacidade jurídica, capacidade técnica, idoneidade financeira e regularidade fiscal, poderão ocasionar sua posterior desclassificação.

07 – DA DELIBERAÇÃO

Concluídos os trabalhos, a Comissão Permanente de Licitação encaminhará os autos ao Prefeito Municipal, que promoverá a expedição e a publicação do Ato Homologatório, bem como da Adjudicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

08 – DOS RECURSOS

8.1 - Os recursos deverão ser interpostos em conformidade com o que estabelece o art. 109 da Lei 8.666/93.

8.2 - Os recursos devem observar os seguintes requisitos:

- a) serem datilografados e devidamente fundamentados;
- b) serem assinados pelo representante legal ou procurador da recorrente.

8.3 - O recurso interposto fora do prazo não será conhecido.

8.4 - Da revogação ou anulação desta licitação, caberá recurso administrativo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Nesse caso, o recurso administrativo deverá ser encaminhado ao Prefeito Municipal, que proferirá decisão, também em 05 (cinco) dias, contados do recebimento do recurso. Nos demais casos, o recurso administrativo deverá ser encaminhado à Comissão Permanente de Licitação.

9 – DO CANCELAMENTO

O cancelamento da ordem de compra terá lugar de pleno direito, independente de interposição judicial ou extrajudicial, quando a empresa adjudicatária:

- a) Recusar-se a entregar os produtos, preestabelecidos na ordem de convocação;
- b) Falir ou dissolver-se;
- c) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem prévia e expressa anuência da **Prefeitura Municipal de Perdões**.

10 – DO CONTRATO

10.1 - A licitante vencedora será convocada para assinar o contrato de fornecimento, conforme minuta constante do **Anexo II** deste Edital.

10.2 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam liberados os compromissos assumidos.

10.3 - O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência, sujeitando a proponente às sanções enumeradas no art. 87 da Lei 8.666/93 e às multas previstas neste instrumento:

10.3.1 - No caso de atraso na entrega dos materiais solicitados, será cobrado multa de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso;

10.3.2 - No caso de negligência a multa será de 3% (três por cento) do valor do contrato;

10.3.3 - No caso de a empresa contratada se conduzir dolosamente durante a execução do contrato, a multa será de 5% (cinco por cento) do valor do contrato;

10.3.4 - No caso de abandono dos serviços, além de outras cominações legais, a multa será de 10% (dez por cento) do valor do contrato;

10.3.5 - As multas serão automaticamente descontáveis de quaisquer créditos, devendo ser aplicadas por representação da Secretaria Municipal de Fazenda e aprovação do Prefeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

11 – DO PAGAMENTO E REAJUSTES

O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após as medições pela Secretaria Municipal de Obras e mediante a apresentação de Nota Fiscal.

12 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1 - Para fazer face às despesas, serão utilizadas as seguintes dotações orçamentárias:

Rubrica 2.08.01.15.452.1504.1044.44.90.51.00 – Ficha 297
Secretaria Municipal de Obras

13 – DAS RESPONSABILIDADES

13.1 - Serão de responsabilidade da empresa contratada cumprir e fazer cumprir as especificações gerais deste instrumento.

13.2 - A aceitação final dos produtos não desobriga, em qualquer hipótese ou circunstância, a contratada da responsabilidade técnica ou civil por imperfeições ou erros apurados posteriormente nos produtos por ela fornecidos.

14 – DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - O Município de Perdões, na defesa do interesse do serviço público e de acordo com a legislação vigente, reserva-se ao direito de prorrogar, anular ou revogar, no todo, ou em parte, a presente licitação, de ofício ou por provocação, sempre que ocorrer ilegalidade, ou por conveniência administrativa e interesse público devidamente justificado.

14.2 - A anulação do procedimento licitatório não gera direito de indenização, salvo nos casos legais.

14.3 - As reuniões de abertura dos envelopes serão sempre públicas.

14.4 - A Comissão de Licitação reserva-se ao direito de realizar a análise das propostas reservadamente ou em público.

14.5 - O direito de impugnar os termos deste Edital decai após a abertura dos envelopes de “*Habilitação*”.

14.6 - Na contagem dos prazos deste Edital será excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento, considerando o expediente normal, no horário de 12:00 às 18:00 horas.

14.7 - Havendo desistência por parte do licitante, após o encerramento da reunião de abertura, se sujeitará este às penalidades nesta licitação.

14.8 - De acordo com a conveniência da Prefeitura Municipal de Perdões, devidamente justificada, as quantidades contratadas poderão ser aumentadas ou reduzidas até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do §1º, do art. 65, da Lei 8.666/93.

14.9 - Maiores esclarecimentos de quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, poderão ser obtidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 12:00 às 18:00 horas e pelo telefone (035) 3864-7298.

14.10 - Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidas pela Comissão, tudo em conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis, e com os princípios gerais do direito.

14.11 - O foro da Comarca de Perdões será competente para dirimir questões oriundas da presente convocação, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiados que seja.

Perdões, 25 de janeiro de 2023.

Márcia Victor Resende Lima
Presidente Comissão Permanente de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

ANEXO II

Contrato nº

MINUTA DE CONTRATO PARA CONSTRUÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL
(REPROGRAMAÇÃO DO CONVÊNIO SEINFRA/CODEMGE Nº 5031000532/2018,
NO MUNICÍPIO DE PERDÕES/MG

DAS PARTES:

MUNICÍPIO DE PERDÕES, inscrito no CGCMF sob o nº 18.244.343/0001-67, com sede nesta cidade de Perdões, à Pça. 1º de junho, 103, Centro, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Hamilton Resende Filho e,

====, inscrita no CNPJ sob o nº =====, com sede em =====, por seu representante legal, =====, portador do CPF =====, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm justo e contratado o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a CONSTRUÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL (REPROGRAMAÇÃO DO CONVÊNIO SEINFRA/CODEMGE Nº 5031000532/2018, NO MUNICÍPIO DE PERDÕES/MG conforme especificação no Edital Tomada de Preço 01/2023 Processo 23/2023 e conforme ainda Planilhas Orçamentárias, Cronogramas Físicos Financeiros e Termo de Referência anexos ao Edital e que ficam fazendo parte integrante deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E DO PAGAMENTO

O Município pagará à **CONTRATADA** o valor global de R\$ ===== (=====).

Parágrafo único.

O pagamento será efetuado mediante medições dos serviços realizados e com a apresentação das Notas Fiscais correspondentes e apresentação das Certidões Negativas do INSS, FGTS e trabalhista.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO

Este contrato vigorará até o dia .././.. (dentro do prazo previsto no cronograma a ser preenchido quando da elaboração deste contrato).

CLÁUSULA QUARTA – DA LEGALIDADE DA CONTRATAÇÃO

Este contrato foi objeto de licitação na modalidade Tomada de Preço nº01/2023 Processo 23/2023, cujo Edital fica fazendo parte integrante deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

12.1 - Para fazer face às despesas, serão utilizadas as seguintes dotações orçamentárias:

2.08.01.15.452.1504.1044.44.90.51.00 – Ficha 297
Secretaria Municipal de Obras

CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

Este contrato só poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65, da Lei 8.666, de 21.06.93, com as devidas justificativas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

A rescisão do presente contrato será permitida “ex vi” do art. 79, da Lei 8.666, de 21.06.93.

CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato deverá ser fielmente executado pelas partes de acordo com as cláusulas aventadas e os casos omissos serão resolvidos pela Lei 8.666/93, em seguida pelos preceitos de direito público, logo após pela teoria geral dos contratos e, por último, pelas disposições do direito privado.

CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES

A **CONTRATADA** é responsável civil e criminalmente pelos danos causados diretamente ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, dela **CONTRATADA**, seus empregados ou prepostos, na execução do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ATRASOS

- Pela sua inadimplência estará a **CONTRATADA** sujeita às seguintes multas:
- moratória diária: 0,10% (hum décimo por cento) do valor contratual da Cláusula Segunda, por descumprimento das normas contratuais até que a condição infringida seja sanada ou até o limite de 2,50% (dois vírgula, cinquenta por cento) do valor contratado, quando o mesmo será rescindido;
 - rescisória: 25% (vinte e cinco por cento) do valor estipulado na Cláusula Segunda deste contrato, quando rescindido por culpa ou dolo da **CONTRATADA**”.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

As partes contratantes elegem, para solução judicial de qualquer questão oriunda do presente contrato, o foro da Comarca de Perdões/MG.

E, por estarem assim ajustado e contratado, firmam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e para um só fim, na presença das testemunhas que esta assinam, para que produza os efeitos legais.

Perdões,=====.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

MUNICÍPIO DE PERDÕES

Hamilton Resende Filho

Prefeito Municipal

LICITANTE

Representante legal

TESTEMUNHAS:

1)

2)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

TERMO DE REFERÊNCIA

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Obras, Meio Ambiente e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Perdões.

01) OBJETO: CONSTRUÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL

1.1 Reprogramação do convênio Seinfra/Codemge nº: 5031000532/2018

1.2 Empreitada por preço global

- Medições por etapa concluída (o contratado só recebe após a conclusão da etapa, de acordo com o cronograma da obra, por porcentagem de serviços executados);
- Será feito aditivo somente em itens não contidos na planilha.
- Exigência de garantia – Seguro/caução.

02) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA

Os serviços deverão ser executados de acordo:

- Projeto oferecido pela Prefeitura Municipal de Perdões-MG;
- Bem como as orientações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Perdões-MG

Em anexo:

- Planilha orçamentaria
- Cronograma Físico Financeiro
- Memorial Descritivo
- Projeto Arquitetônico
- Projeto Elétrico
- Projeto Hidro - sanitário
- Projeto de Combate a Incêndio

MEIO AMBIENTE

Para cumprir as exigências da Secretaria de Obras e Meio Ambiente, tendo em vista os possíveis impactos ambientais desencadeados durante a execução das obras, deverão ser adotadas medidas que não venham ferir o Meio Ambiente, tais como:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

- Tomar medidas de segurança contra o derramamento de óleo combustível e lubrificante, e na disposição adequada do lixo e esgoto sanitário de modo a não poluir lençol freático;
- Manter úmidas as superfícies sujeitas à poeira pelo tráfego;
- A terraplenagem de corte de bota-fora, se houver, deverá ser depositada em local pré-determinado pela fiscalização;

03) LOCALIZAÇÃO DA OBRA

Rua José Domingos do Nascimento, n/s – Bairro: Palestina

04) CAPACIDADE TÉCNICA

A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro permanente, na data prevista para a seção de recebimento das propostas deste Edital, profissional(is) de nível superior, ou outro(s), reconhecido(s) pelo sistema CONFEA / CREA / CAU, detentor de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA/CAU da região onde os serviços foram executados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico

– CAT, expedidas por estes Conselhos, que comprove(m) ter o(s) profissional(is), executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estaduais, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, obras/serviços de características técnicas similares às do objeto da presente licitação, não se admitindo atestado(s) de fiscalização, supervisão ou coordenação da execução de obras/serviços, cujas parcelas de maior relevância e de valor significativo são as seguintes:

EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A empresa licitante deverá indicar os profissionais da equipe técnica mínima abaixo relacionada, que deverão obrigatoriamente participar da execução dos serviços, os quais deverão anuir sua indicação e participação através da assinatura com firma reconhecida no termo de indicação da equipe técnica mínima.

Engenheiro Civil/Arquiteto – com experiência na execução de obras de construção civil predial.

Sendo o mesmo devidamente comprovada através de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA/CAU da região onde os serviços foram executados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão (ões) de Acervo Técnico – CAT, expedidas por estes Conselhos, que



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

comprove(m) ter o(s) profissional(is), executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estaduais, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, no mínimo obras que comprovem o descrito anterior.

Encarregado Geral de Obras de Infra-Estrutura Urbana – com experiência na função, devidamente comprovada através do registro de tempo de serviço em CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social).

A) DISPOSIÇÕES GERAIS

Os itens abaixo serão obrigações da Contratada, sendo que, os respectivos custos, deverão estar inseridos no item Despesas Indiretas (BDI):

- Fornecimento de todas as ferramentas, equipamentos, uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI);
- Exercer sob suas expensas o Controle Geométrico e Tecnológico e de resistência, com apresentação de Certificados de Qualidade, quando couber, de todos os materiais empregados na obra que tenham sua produção e fabricação fora da mesma, como elementos pré-fabricados, tubulações e especialmente o concreto, e, apresentada à Fiscalização.

05) FORMA DE PAGAMENTO E PRAZO DA OBRA

5.1. Medições serão efetuadas por etapa concluída (o contratado só recebe após a conclusão da etapa em execução, de acordo com o cronograma da obra e por porcentagem de serviços executados).

5.2. Será obrigatório a apresentação do Diário de Obras (encadernado e assinado pela contratante e fiscal de obra).

O pagamento será efetuado após a apresentação do Boletim de medição pela contratante e o aceite da fiscalização referente ao item 5.2.

06) VALOR DA OBRA

Estimativa de custo: R\$ 482.683,92 (quatrocentos e oitenta e dois mil, seiscentos e oitenta e três reais e noventa e dois centavos), incluindo BDI de 29,38%.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

07) VISITA TÉCNICA

É condição para a participação no certame de que trata o presente Termo de Referência a realização de visita técnica pelos licitantes, sob orientação do Contratante e destinada a um melhor conhecimento das condições do local da obra. Somente nesta fase aceitaremos questionamentos em relação a planilha de custos da obra e projetos. Anexar na documentação este atestado de visita técnica emitido pela Prefeitura Municipal de Perdões.

A visita técnica irá se realizar no dia 13/02/2023 das 14:00hrs às 17:00hrs.

08) SEGURANÇA DO TRABALHO E VIGILÂNCIA

A segurança na obra é de responsabilidade exclusiva da Contratada, são obrigações e/ou responsabilidade da Contratada:

- 8.1. Fazer a comunicação, da maneira mais detalhada possível, por escrito, de todo tipo de acidente, inclusive princípio de incêndio;
- 8.2. Seguir as normas técnicas de segurança para montagem de andaimes, plataformas de trabalho e estruturas afins, de acordo com a Norma Reguladora 18 do Ministério do Trabalho;
- 8.3. Fornecer obrigatoriamente aos seus empregados e fiscais da obra, de acordo com a Norma Reguladora 6 do Ministério do Trabalho, todos os Equipamentos de Proteção Individual de carácter rotineiro adequados ao risco e em perfeito estado de conservação e funcionamento, tais como: capacete de segurança contra impactos, óculos de segurança contra respingos, luvas e mangas de proteção, cintos de segurança, respiradores contra pó e gases tóxicos; guarda pó de manga longa, etc;
- 8.4. Manter em estado de higiene todas as instalações da Obra, devendo permanecer limpas, isentas de lixo, detritos em geral, e de forma satisfatória ao uso, de modo a não oferecer risco aos trabalhadores nem a própria construção;
- 8.5. Manter no canteiro de obras, todo o medicamento básico para o atendimento de primeiros socorros;
- 8.6. Manter, no Canteiro de Obras, os equipamentos de proteção contra incêndio, na forma de legislação em vigor de acordo com a Norma Reguladora 23 do Ministério do Trabalho;
- 8.7. Controlar a entrada e saída de todos os materiais, máquinas, equipamentos e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

peças, bem como manter a ordem e disciplina em todas as dependências da obra;
8.8. Tomar as medidas de segurança ao final de cada expediente quanto: ao fechamento da obra, circuitos elétricos e hidráulicos, materiais inflamáveis, ferramentas e equipamentos desligados, etc.

Cabe à Contratante realizar inspeções periódicas no Canteiro de Obras da Contratada, afim de verificar o cumprimento das determinações legais, o estado de conservação dos dispositivos protetores do pessoal e dos equipamentos, bem como para fiscalizar a observância dos regulamentos e normas de caráter geral. A contratada compete acatar as recomendações decorrentes das inspeções e sanar as irregularidades apontadas.

09) FISCALIZAÇÃO

As obras serão fiscalizadas por engenheiro/arquiteto da Prefeitura Municipal de Perdões.

Ficando reservada a estes fiscais o direito e a autoridade para resolver e decidir todo e qualquer caso de dúvida que surja.

A fiscalização tem o direito e a autoridade para determinar o imediato afastamento do canteiro de obra de qualquer profissional, desde o servente ao engenheiro condutor dos serviços, sejam empregados da Contratada ou subcontratada que, a seu critério, estejam prejudicando o andamento ou a boa qualidade dos trabalhos ou por não acatarem as suas ordens, ou por desrespeito à sua autoridade.

A Contratada adotará todas as medidas necessárias para facilitar o acesso da Fiscalização, a todo e qualquer local da obra, possibilitando, assim, o livre exercício das suas funções.

10) OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Entregar a obra no prazo estipulado, de acordo com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e demais condições estabelecidas no edital;

- 10.1 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento do serviço;
- 10.2 Manter, durante os serviços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

- no termo de referência;
- 10.3 Designar um responsável técnico perante a fiscalização, por todos os aspectos contratuais;
 - 10.4 Permitir e facilitar a supervisão dos seus serviços pela fiscalização;
 - 10.5 Refazer, por sua conta e responsabilidade, os serviços recusados pela fiscalização, em prazo a ser estabelecido pelo Contratante de acordo com cada caso;
 - 10.6 Será de responsabilidade da Contratada a limpeza e manutenção da ordem nas áreas sob sua responsabilidade.
 - 10.7 A contratada deverá apresentar a fiscalização todos os ensaios necessários para a aprovação da boa qualidade dos materiais utilizados na obra, sendo o custo destes ensaios de responsabilidade da contratada.

11) OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1 Entregar os serviços que atenda aos requisitos deste termo de referência.
- 11.2 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- 11.3 Rejeitar, no todo ou em parte, serviços e obras em desacordo com as obrigações assumidas pela contratada, indicando as razões da recusa.

12) RESPONSÁVEL PELA VISTORIA DO SERVIÇO REALIZADO, TELEFONE E E-MAIL

Secretário de Obras e meio ambiente – Messias Donizete de Oliveira
Telefone: (35)38644568
Email: obras@perdoes.mg.gov.br

Diretora de departamento de engenharia – Márcia Resende Freire
Telefone: (35)38641371 ou 3864-7332
Email: engenharia@perdoes.mg.gov.br

13) CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS

As propostas serão avaliadas quanto às especificações solicitadas pelo edital, juntamente com o menor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. 1º de junho, 103, Centro – Fone (35) 3864-7222

14) VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

A composição da estimativa de custo total da obra foi elaborada com base nos preços do SETOP/junho/2022 e SINAPI/junho/2022.

15) RESULTADOS ESPERADOS

Espera-se que as obras executadas estejam de acordo com as Normas Técnicas de Engenharia Civil e Arquitetura, e que, a “empresa contratada” cumpra com as obrigações e que os serviços atendam as necessidades da parte contratante.

Messias Donizete de Oliveira

Secretário de Obras e Meio Ambiente